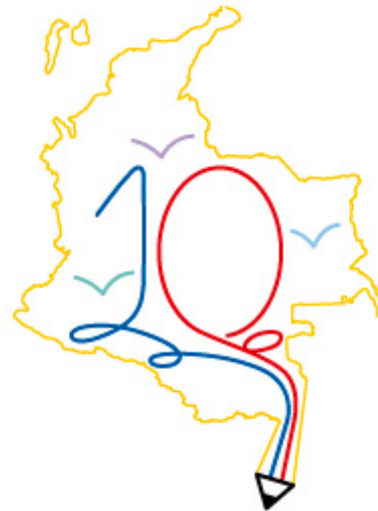


PLAN NACIONAL DECENAL DE EDUCACIÓN

2016-2025



¡Mi Plan es la Educación!

PROTOCOLO

Foros de Construcción de Estrategias, Insumos para la Comisión Redactora del Plan Nacional Decenal de Educación



Agenda

1. Hitos Generales del Foro
2. Criterios para la Realización de un Foro
3. Tipos de Foros
4. Presentación de la (s) Temática (s) a Discutir
5. Protocolo (minuto a minuto) del Foro y Diligenciamiento del Formato Único de Consolidación de Retos y Estrategias .

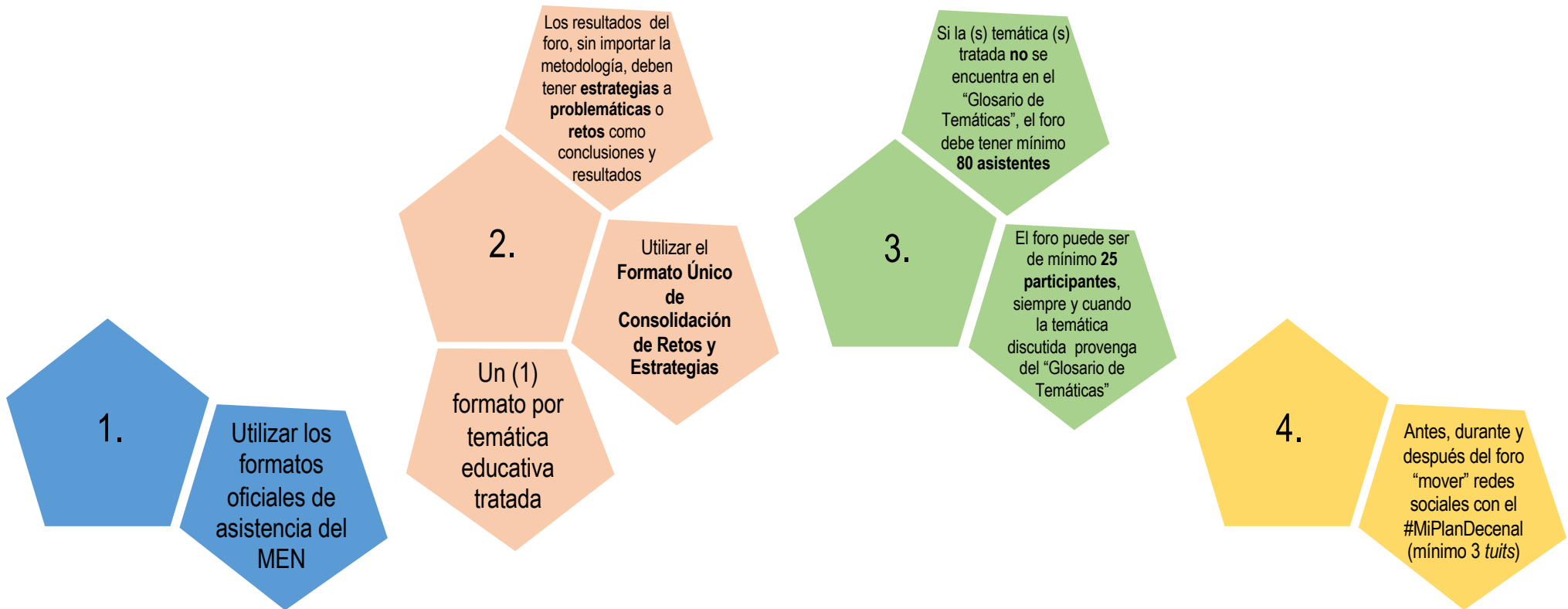
1. Hitos Generales del Foro

Objetivo General del Foro

Proponer estrategias creativas para la superación efectiva de retos planteados que tenga el país en la temática educativa que se discuta.

- I. Todos **los resultados de los foros** que se realicen, siempre y cuando utilicen (de *alguna manera*) la presente metodología, **servirán de insumo para la redacción** definitiva de lo que será la política pública del país para los próximos 10 años en materia educativa
- II. La característica general de la metodología es que se basa, en todos los momentos de la actividad, en “**lluvia de ideas**”.

2. Criterios para la Realización de un Foro



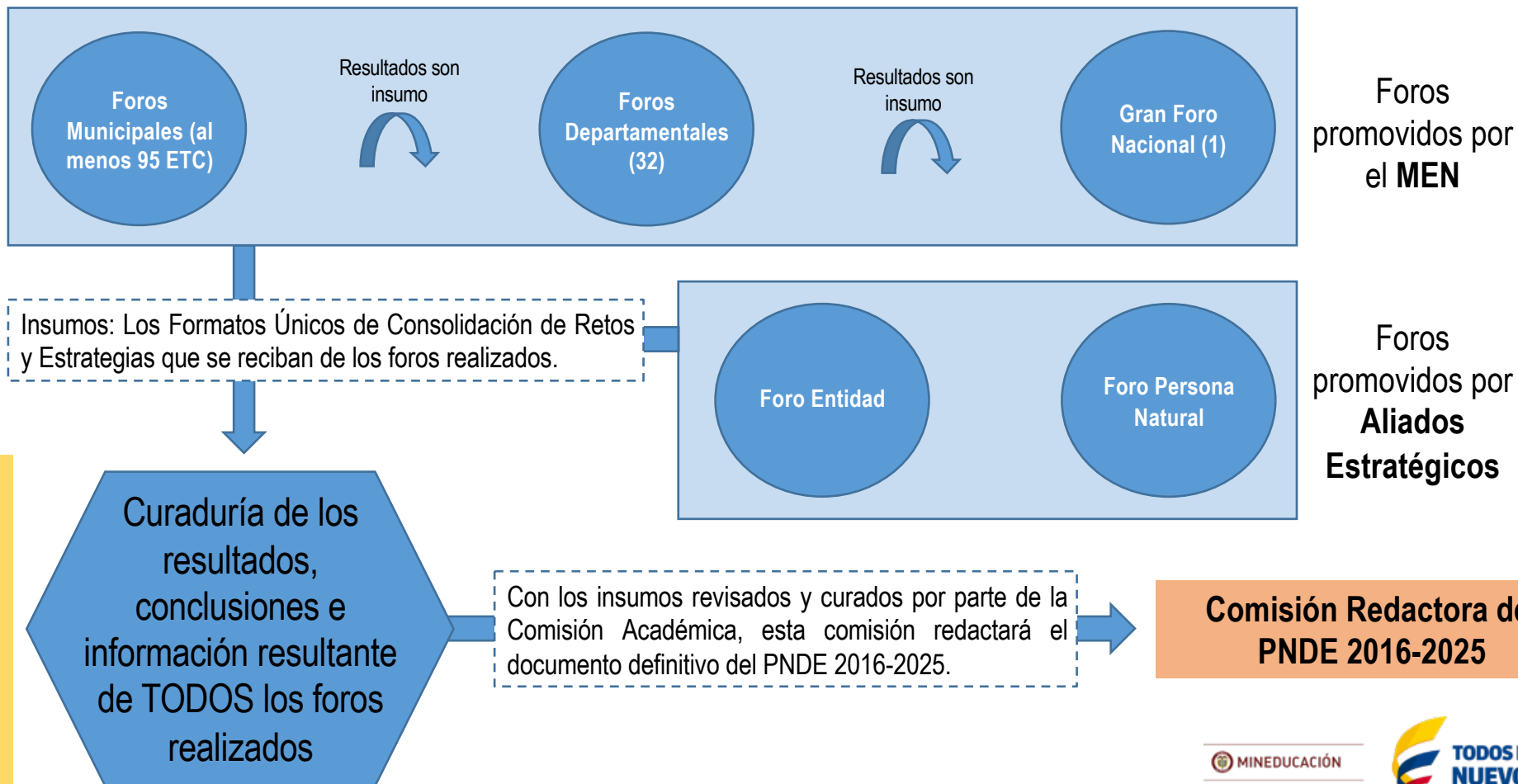
3. Tipos de Foros (1)

Hay 2 tipos:

1. Foros Promovidos por Aliados Estratégicos: Foro promovido por personas o entidades diferentes al MEN.

2. Foros Municipales, Departamentales y Nacionales del MEN: Son promovidos por el MEN, puede asistir toda la comunidad, y tienen una estructura en *cascada*. Es decir, se realizarán a nivel municipal, y sus resultados serán insumo para los foros del nivel departamental. Luego, con los resultados por departamento se llevarán a cabo en foros nacionales.

3. Tipos de Foros (2)



5. Presentación de la (s) Temática (s) a Discutir

- Los Foros de Construcción Participativa del PNDE 2016-2025, tienen un criterio fundamental que **el organizador debe implementar**: *presentar un contexto de la (s) temática (s) que se va a discutir en el foro (para la cual se van a crear estrategias)*.

Temática Propuesta por el MEN

Si es una temática que se encuentra en el “Glosario de Temáticas”

Es suficiente con realizar una PPT con la definición de la temática que se encuentra en el glosario

Si es una temática diferente a las propuestas por el MEN se debe CONTEXTUALIZAR

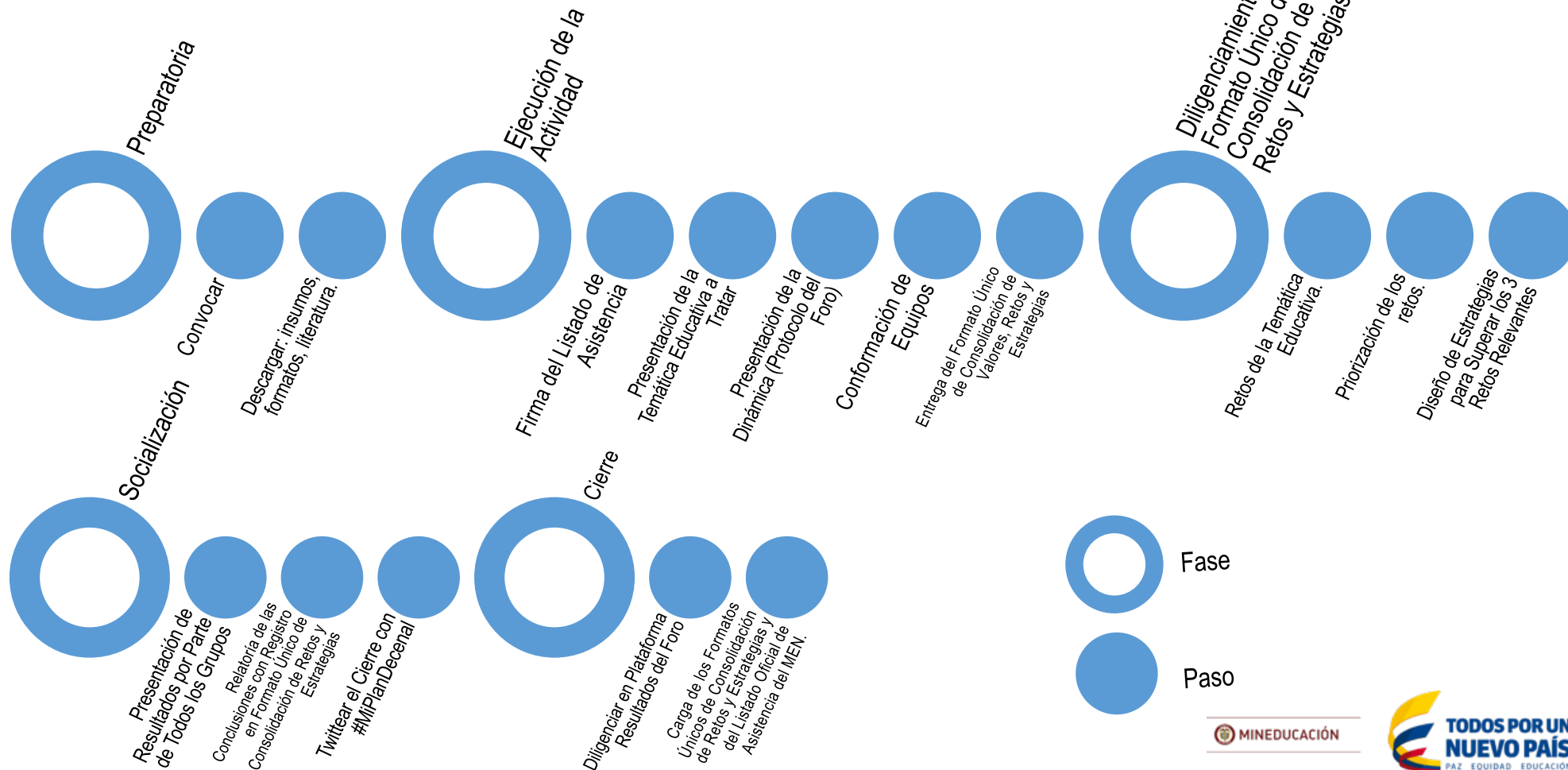
Realizar una PPT que responda a:

¿Qué es la temática? (concepto)

¿Por qué es relevante la temática en la educación en el país?

¿Para qué sirve (¿qué problemas soluciona?)?

5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (1)



5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (2)

Fase: PREPARATORIA

Ingresa al página web del Plan Decenal (www.plandecenal.edu.co) y descarga los siguientes Insumos:

a. Insumos

- Presentación en Power Point (PPT) que explica el presente protocolo
- Presentación en Power Point (PPT) que exponga la (s) temática (s) a discutir
- El Glosario de Temáticas.
- Cualquier otro que considere esencial del repositorio en “Caja de Herramientas”.

b. Formatos

En la misma página web, podrás descargar los siguientes formatos:

- Formato de asistencia.
- Formato Único de Consolidación de Retos y Estrategias

c. Redes sociales

Realizar convocatoria para el foro a través de redes sociales (Facebook, Twitter y páginas web institucionales) utilizar el **#MiPlanDecenal**



5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (3)

Fase: EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD



1. Asistencia

- Todos los asistentes al foro deben firmar el **Formato de Asistencia**.

2. Temática elegida

- El organizador debe presentar la(s) **Temática(s) Educativa(s)** que haya decidido tratar y deliberar en el foro., siguiendo los **criterios de presentación de la temática**.
TIEMPO ESTIMADO: 10 minutos
- El líder (organizador) debe realizar la presentación (**PPT Protocolo**) del presente protocolo.
TIEMPO ESTIMADO: 10 minutos.

3. Grupos de Trabajo

- Se organizan en grupos dependiendo del auditorio y la asistencia, mínimo 3, máximo 12 personas
TIEMPO ESTIMADO: 5 minutos
- A cada grupo se le entregará un **Formato Único de Consolidación de Retos y Estrategias**.

5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (4)

Ejecución: **DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO (Único de Consolidación de Retos y Estrategias) (1)**



4. Líder y relator grupal

- Dentro del grupo designarán un **líder** (aquel que trazará las reglas de trabajo) y un **relator** (quien irá diligenciado el formato).

5. Lluvia de Ideas para los retos

- Realizar una lluvia de ideas sobre los **retos** que afronta esta temática elegida en Colombia.
TIEMPO ESPERADO: 20 minutos

6. Retos más relevantes (3)

- Deliberar y acordar grupalmente aquellos **3 retos que se consideren más relevantes**.
TIEMPO ESPERADO: 10 minutos.

7. Rotación Grupal

- Ahora, reconfigurar los equipos o grupos; cambian las personas que los conforman, pero lo trabajado y sus insumos se mantienen .
TIEMPO ESPERADO: 5 minutos.

5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (5)

Ejecución: **DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO (Único de Consolidación de Retos y Estrategias) (2)**



7. Rotación Grupal

- Ahora, reconfigurar los equipos o grupos; cambian las personas que los conforman, pero lo trabajado y sus insumos se mantienen .
TIEMPO ESPERADO: 5 minutos.

8. Lluvia de Ideas para las Estrategias

- Mediante la “lluvia de ideas” diseñar, proponer y construir **estrategias** para superar los **3 retos**.
- Organizar las estrategias de acuerdo con su nivel de factibilidad de implementación: (factible, medianamente factible y poco factible).

9. Estrategias por nivel de factibilidad

- El formulario contiene los campos necesarios para diligenciar las **estrategias** de acuerdo con los resultados de la “lluvia de ideas” y campos para organizarlos según nivel de factibilidad. La idea aquí, es que salgan a exposición las ideas más innovadoras, fuera de lo común, “disruptivas” para superar los **3 retos** jerarquizados.
- TIEMPO ESPERADO: 45 minutos**

5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (6)

Fase: **SOCIALIZACIÓN**

10. Exposición

- Después de que cada grupo diligenció el **Formato Único de Consolidación de Retos y Estrategias**, saldrán a exponer sus resultados al auditorio. Específicamente :
 - Los **3 retos** priorizados.
 - Las **estrategias** propuestas para cada reto y su respectiva posibilidad de implementación.
- TIEMPO ESPERADO: 60 minutos máximo**

11. Registro de información en la web

- Estos formatos (por mesa) deberán ser entregados al **organizador del foro** al finalizar la socialización, y quien los “subirá” en los respectivos campos de la plataforma del PNDE 2016-2025.

12. Tiempo total y tuit

- Total de la actividad: **3 horas** -15 minutos de margen-.
- El foro debe cerrar con **un (1) tuit** sobre las conclusiones, utilizando el #MiPlanDecenal.



5. Protocolo: Minuto a Minuto de la Actividad (7)

Fase: CIERRE

14. Diligenciamiento en la web

- Los **Formatos Únicos de Consolidación de Retos y Estrategias**, deberán diligenciarse en el portal del PNDE 2016-2025 (www.plandecenal.edu.co). El aplicativo tendrá los mismos campos que la herramienta para facilitar el proceso de digitalización.

15. Documentos adjuntos en la web

- Cargar en la plataforma y en cualquier formato (.pdf, .jpeg, etc.) los siguientes documentos:
 - Los **Formatos Únicos de Consolidación de Retos y Estrategias** resultados de los foros. Y, el
 - **Listado de Asistencia Oficial del MEN** diligenciado (con firma de los asistentes).



¡Gracias!

PLAN NACIONAL
DECENAL DE
EDUCACIÓN
2016-2025



¡Mi Plan es la Educación!